

### Documentación requerida a los clientes para la integración de expedientes de Apertura de Contratos

DOCUMENTO	OPCIONES
<b>Identificación oficial vigente y legible</b>	En orden de importancia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Credencial de elector</li> <li>- Pasaporte vigente</li> <li>- Cartilla del Servicio Militar Nacional</li> <li>- Cédula profesional</li> </ul> Del Titular y de los Co-titulares
<b>Comprobante de Domicilio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo Telefónico</li> <li>- Luz</li> <li>- Agua</li> <li>- Boleta Predial</li> </ul> * Estados de Cuenta Bancarios, siempre y cuando estén a nombre del titular o cotitular y que no sean de tarjeta bancaria
<b>Registro Federal de Contribuyentes y/o CURP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédula de identificación fiscal y/o comprobante de CURP</li> <li>- Último estado de cuenta en que se muestren las aportaciones al AFORE</li> <li>- Carta del cliente en que informa no contar con R.F.C.</li> </ul>
<b>Comprobante de cuenta bancaria o tarjeta de débito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de un estado de cuenta bancario no mayor a 3 meses</li> <li>- Copia de un cheque cancelado que tenga nombre del titular o cotitular, número de cuenta o cuenta CLABE</li> </ul>
<b>Copia de Forma Migratoria FM2</b>	en caso de no tener nacionalidad mexicana