

### Documentación requerida a los clientes para la integración de expedientes de Apertura de Contratos

#### PERSONA MORAL

DOCUMENTOS	OPCIONES
<b>Copia certificada de la escritura constitutiva de la empresa</b>	inscrita en el RPPC, compulsas de estatutos o estatutos vigentes.
<b>Comprobante de Domicilio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo Telefónico</li> <li>- Luz</li> <li>- Agua</li> <li>- Boleta Predial</li> </ul> <p><i>* Estados de Cuenta Bancarios, siempre y cuando estén a nombre del titular o cotitular y que no sean de tarjeta bancaria</i></p>
<b>Registro Federal de Contribuyentes</b>	- Cédula de identificación fiscal expedida por la SHCP
<b>Comprobante de cuenta bancaria o tarjeta de débito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de un estado de cuenta bancario no mayor a 3 meses</li> <li>- Copia de un cheque cancelado que tenga nombre del titular o cotitular, número de cuenta o cuenta CLABE</li> </ul>

#### REPRESENTANTES LEGALES

<b>Copia certificada del poder general</b>	para pleitos, cobranzas y de administración para celebrar contratos y operaciones con la Operadora, inscrito en el RPPC, de quienes firman y manejan la cuenta.
<b>Identificación Oficial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Credencial de Elector</li> <li>- Pasaporte</li> <li>- Cartilla del Servicio Militar Nacional</li> <li>- Cédula Profesional</li> </ul>
<b>Copia de Forma Migratoria FM2</b>	en caso de no tener nacionalidad mexicana